



## **Nous recherchons un Responsable Administratif et Financier (H/F)**

CIMD (63p.), filiale historique du Groupe IMI, créée en 1990, s'impose comme un partenaire de référence pour l'industrie du luxe et de l'horlogerie. Basés au Portugal, nous sommes spécialisés dans l'usinage et la fabrication de pierres d'horlogerie (rubis synthétique, saphir) et de composants techniques en matériaux durs. Alliant savoir-faire artisanal et technologies de pointe, notre équipe garantit une précision absolue pour les projets les plus exigeants de nos clients.

### **Le poste :**

Sous la responsabilité du Directeur Général, vous aurez un rôle central dans la gestion financière et administrative de l'entreprise.

Votre objectif ? Piloter la stratégie financière, assurer la fiabilité des reporting et des prévisions, et coordonner les services comptables, administratifs et financiers, afin de soutenir la croissance de l'entreprise et garantir la pérennité de ses activités.

### **Vous aurez pour activités :**

- Cordonner et superviser l'ensemble des activités financières de l'entreprise.
- Élaborer et analyser les états financiers, les rapports de gestion et les prévisions.
- Suivre et analyser le budget annuel, le contrôle des coûts et la trésorerie.
- Garantir le respect des obligations fiscales et légales.
- Accompagner les audits internes et externes.
- Mettre en œuvre des améliorations dans les processus financiers et les contrôles internes.
- Soutenir la direction dans la définition des stratégies financières.
- Cordonner l'équipe financière.

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure en Comptabilité, Gestion, Finance ou domaine similaire.
- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions financières à responsabilité.
- Vous avez de solides connaissances en comptabilité, fiscalité et reporting.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion financière.
- Vous avez une très bonne capacité d'analyse, de la rigueur et le sens critique.
- Vous avez une bonne capacité de communication et d'organisation.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre capacité à fédérer une équipe autour d'objectifs communs
- Vous êtes inscrit à l'Ordre des comptables
- Vous maîtrisez parfaitement le portugais ; la bonne connaissance du français est un plus.

### **Nous vous offrons :**

- Type d'emploi : CDI, poste à temps plein, poste basé à Fundao au Portugal.
- Intégration dans une entreprise dynamique avec un environnement de travail collaboratif.
- Nous vous proposons de rejoindre un groupe industriel, familial et indépendant, où le travail en équipe et la bonne ambiance font partie de notre quotidien
- Rémunération conforme à l'expérience démontrée.
- Avantages supplémentaires.

**Ce poste vous intéresse et vous souhaitez rejoindre notre entreprise ?**

Envoyez-nous votre candidature (lettre de motivation + CV) à : [cimd.rh@cimd-sa.pt](mailto:cimd.rh@cimd-sa.pt)